

# CODICE ETICO



## Indice

<b>1. PREMESSA</b> .....	<b>2</b>
1.1 Mission.....	2
1.2 Vision.....	2
1.3 Valori .....	3
<b>2. INTRODUZIONE AL CODICE</b> .....	<b>4</b>
<b>3. I PRINCIPI ETICI</b> .....	<b>5</b>
3.1 Principi esterni di riferimento .....	6
<b>4. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>7</b>
<b>5. LA NOSTRA RESPONSABILITÀ NELLA TUTELA DELLE PERSONE</b> .....	<b>9</b>
5.1 Promuoviamo l’inclusione e valorizziamo le diversità .....	9
5.2 Tuteliamo e promuoviamo i diritti umani .....	9
5.3 Non tolleriamo nessun tipo di discriminazione .....	10
5.4 Garantiamo un ambiente di lavoro sicuro .....	10
5.5 Tuteliamo la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro .....	11
<b>6. LA RESPONSABILITÀ DI OPERARE CON INTEGRITÀ</b> .....	<b>12</b>
6.1 Preveniamo e gestiamo i conflitti di interesse .....	12
6.2 Contrastiamo la corruzione e le pratiche di riciclaggio .....	12
6.3 Garantiamo la trasparenza delle attività contabili .....	13
6.4 Tuteliamo le informazioni riservate e privilegiate.....	13
6.5 Proteggiamo i dati sensibili e tuteliamo la privacy .....	14
6.6 Operiamo sul mercato in modo leale .....	15
6.7 Rispettiamo l’immagine dell’Azienda.....	15
<b>7. LA RESPONSABILITÀ NELL’AGIRE QUOTIDIANO</b> .....	<b>16</b>
7.1 Relazioni con i clienti.....	16
7.2 Rapporti con i fornitori, collaboratori e consulenti .....	16
7.3 Rapporti con gli Azionisti .....	17
7.4 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche.....	17
7.5 Rapporti con le Comunità locali.....	17
<b>8. PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>19</b>
<b>9. SEGNALAZIONI E PRINCIPIO DI ZERO RITORSIONE</b> .....	<b>20</b>
<b>10. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO</b> .....	<b>21</b>

## 1. PREMESSA

*Retelit S.p.A. (di seguito anche solo "Gruppo") è leader italiano nella costruzione di progetti tailor made, realizzati su piattaforme interamente gestite dal Gruppo, per la trasformazione digitale.*

*Con oltre 20 anni di storia, è il partner ideale per le aziende, la pubblica amministrazione e gli operatori che vogliono cogliere le sfide dell'innovazione, grazie ad un'offerta che copre l'intera catena del valore dei servizi ICT e della digitalizzazione. La combinazione tra gli asset di proprietà di Retelit (una rete in fibra ottica capillare in Italia e nel mondo e un network di Data Center distribuiti a livello nazionale) e le competenze nel settore dell'innovazione e del digitale di PA Group (da gennaio 2020 parte del Gruppo Retelit) ha dato vita ad un player unico in Italia in grado di offrire soluzioni digitali integrate, dall'infrastruttura alla gestione del dato, dalla rete alle applicazioni. Dal 30 luglio 2020 è parte del Gruppo Retelit anche Brennercom, provider ICT e TLC con sede a Bolzano e leader di mercato sull'asse Monaco-Tirolo-Milano.*

*Retelit è quotato alla Borsa di Milano dal 2000, nel segmento STAR da 26 settembre 2016.*

### 1.1 Mission

Retelit S.p.A., attraverso il modello organizzativo implementato, si pone l'obiettivo di:

*"Garantire la migliore esperienza di digitalizzazione ai nostri clienti e rendere i loro business più competitivi. Grazie alle nostre competenze e passione diventare il partner unico di riferimento delle aziende per sviluppare soluzioni di business innovative e integrate".*

La missione del Gruppo viene realizzata nel rispetto dei valori primari di Retelit, dettagliati nella sezione 1.3.

### 1.2 Vision

La vision di Retelit S.p.A. si riflette in: *"In un mondo sempre più interconnesso nelle relazioni tra le persone e nei business, Retelit crede nel potere delle tecnologie di comunicazione per trasformare le attività aziendali in business di successo. Sviluppando soluzioni ICT e guidando le aziende nella loro trasformazione digitale vogliamo contribuire alla creazione di valore attraverso l'innovazione".*

## 1.3 Valori

### ECCELLENZA

Troviamo soluzioni innovative e fuori dagli schemi per anticipare e soddisfare le esigenze dei nostri clienti

### IMPRENDITORIALITÀ

Traduciamo le idee in soluzioni con creatività, intraprendenza, proattività, capacità di rischiare e coraggio di osare

### INTEGRITÀ

Crediamo nella trasparenza delle relazioni tra clienti, dipendenti, collaboratori e partner orientando comportamenti autentici, sinceri e coerenti

### AGILITÀ

Adattiamo velocemente la nostra organizzazione e le nostre soluzioni alla tecnologia che cambia e ai bisogni del cliente, integrando agilmente nuove competenze nella nostra offerta

## 2. INTRODUZIONE AL CODICE

Il presente Codice Etico è stato predisposto per garantire una chiara definizione dei valori etici fondamentali del Gruppo, secondo un principio di collaborazione tra le persone e di rispetto dei compiti e dei ruoli di ciascuno. Inoltre, il Codice è volto ad assicurare che tali valori costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento che tutti i collaboratori del Gruppo, sia interni che esterni, devono tenere nella conduzione degli affari e, in generale, nella gestione delle proprie attività.

Retelit, nel realizzare la propria missione, si prefigge di generare valore in modo stabile a favore degli azionisti, delle risorse umane, dei clienti e delle organizzazioni che si relazionano con il Gruppo (e.g. fornitori, operatori finanziari, sindacati) nell'ambito del sistema normativo legale vigente; a tal fine, il Gruppo ritiene che lo svolgimento della propria attività debba risultare sempre e costantemente conforme ai principi di lealtà, legalità e correttezza.

Il rispetto e l'osservanza assoluti dei valori e delle responsabilità assunte verso l'interno e l'esterno da parte dei dipendenti sono elementi chiave per garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo. È responsabilità di tutti i dipendenti l'impegno nell'osservare e fare osservare, senza eccezione, i principi dettagliati nel presente documento, nell'ambito delle proprie responsabilità. Difatti, non è giustificata l'adozione di comportamenti non in sintonia con quanto dettagliato nel Codice, anche ove ci sia la convinzione di agire a vantaggio del Gruppo. Ogni comportamento contrario al Codice Etico sarà sanzionato in conformità con quanto definito nella sezione 10 del presente documento.

### COME PUÒ AIUTARTI IL CODICE?

IL CODICE TI CONSENTE DI:

- COMPORTARTI IN MODO ONESTO ED ETICO;
- SOSTENERE I NOSTRI VALORI E PROTEGGERE LA NOSTRA REPUTAZIONE;
- CAPIRE COSA SI ASPETTA DA TE RETELIT;
- PRENDERE BUONE DECISIONI OGNI GIORNO;
- RISPETTARE LE LEGGI, I REGOLAMENTI E GLI STANDARD CHE SI APPLICANO ALLA NOSTRA AZIENDA.



### 3. I PRINCIPI ETICI

I principi etici di Retelit S.p.A. sono dettagliati di seguito e come dichiarato in precedenza hanno valenza per tutto il Gruppo.

#### **Correttezza e trasparenza**

Tutte le azioni dei Destinatari devono essere improntate alla legittimità, sia formale sia sostanziale, delle norme vigenti allo scopo di tutelare Retelit secondo correttezza. Retelit si impegna a fornire informazioni complete, tempestive e veritiere garantendo la trasparenza delle decisioni assunte in modo esauriente e verificabile senza possibili ambiguità. Una completa informativa deve essere parimenti assicurata a tutti coloro i quali sottoscriveranno, in qualsiasi forma, accordi o contratti con il Gruppo, in modo da comunicare con chiarezza i comportamenti attesi.

#### **Legalità ed Onestà**

Retelit si impegna a condurre la propria attività nel pieno rispetto delle normative vigenti, del Codice, dei regolamenti interni, assicurando che le decisioni assunte non siano in alcun modo riconducibili, anche solo potenzialmente, ad interesse personale o in contrasto con i doveri fiduciari che sono alla base del ruolo aziendale ricoperto. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, i fornitori, i clienti e per chiunque abbia rapporti con Retelit.

#### **Imparzialità**

Retelit agisce nel pieno rispetto delle caratteristiche personali, incentivando lo spirito di appartenenza e valorizzando la professionalità, l'integrità ed il senso di responsabilità, in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudiando ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sull'orientamento sessuale, sullo stato di salute, sulla razza, sulle etnie, sulla nazionalità, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e sulle opinioni politiche e sindacali.

#### **Impegno su ambiente e sostenibilità**

Retelit, consapevole dell'importanza della minimizzazione dell'impatto ambientale derivante dallo svolgimento delle proprie attività di business, ha adottato una Policy Ambientale volta a garantire il monitoraggio e il miglioramento continuo della performance e l'impegno del Gruppo verso l'ambiente e la sostenibilità. Tramite

tale policy, Retelit si impegna nel rispettare tutti i requisiti legislativi e regolamentari in materia, con particolare attenzione ai consumi energetici ed emissioni e una gestione responsabile dei rifiuti prodotti.



#### COME PRENDERE BUONE DECISIONI?

FARE CIÒ CHE È GIUSTO È IL NOSTRO OBIETTIVO. SE LA COSA GIUSTA DA FARE NON È CHIARA, CHIEDITI:

- È COERENTE CON IL NOSTRO CODICE?
- È LEGALE?
- SEGUE LE NOSTRE POLITICHE?
- È VANTAGGIOSO PER L'AZIENDA NEL SUO INSIEME, NON SOLO PER UN INDIVIDUO O PER UN GRUPPO?
- SAREI A MIO AGIO SE LE MIE AZIONI FOSSE RO RESE PUBBLICHE?

✓ SE LA RISPOSTA È "SÌ" A TUTTE QUESTE DOMANDE, PROBABILMENTE L'AZIONE VA BENE.

✗ SE LA RISPOSTA È "NO" O ANCHE "FORSE" È UN SEGNALE PER FERMARSI E OTTENERE CONSIGLI O FARE DOMANDE. DOPOTUTTO, È SEMPRE MEGLIO CHIEDERE PRIMA DI AGIRE, SOPRATTUTTO QUANDO NON SEI SICURO.

### 3.1 Principi esterni di riferimento

Il Codice Etico è stato predisposto in linea con le principali normative e linee guida rilevanti elencate di seguito, a titolo esemplificativo:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
- la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea;
- gli standard di lavoro dignitoso previsti dalle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro);
- le Linee Guida dell'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico) destinate alle imprese multinazionali;
- le normative Anti-Bribery nazionali e sovranazionali (es.: OCSE Anti-Bribery Convention, D.Lgs. 231/2001, Foreign Corrupt Practices Act, Bribery Act, Loi Sapin 2, Ley Organica, etc.).

#### I SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS DELLE NAZIONI UNITE

NELLA DEFINIZIONE DEI PROPRI IMPEGNI, RETELIT SI ISPIRA INOLTRE AI NUMEROSI STIMOLI PROVENIENTI DAL CONTESTO INTERNAZIONALE, TRA CUI L'AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE, I CUI ELEMENTI ESSENZIALI SONO I 17 OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (SDGS, SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS) CHE MIRANO A PORRE FINE ALLA POVERTÀ, A LOTTA RE CONTRO L'INEGUAGLIANZA E ALLO SVILUPPO SOCIALE ED ECONOMICO. RETELIT RICONOSCE LA PROPRIA RESPONSABILITÀ NEL CONTRIBUIRE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, ATTRAVERSO MODELLI DI BUSINESS RESPONSABILE BASATI SULLA CONTINUA INNOVAZIONE E LO SVILUPPO TECNOLOGICO IN UN'OTTICA DI CREAZIONE DI VALORE CONDIVISO E SOSTENIBILE NEL LUNGO PERIODO.

## 4. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice esprime l'impegno e le responsabilità etiche assunte nei confronti degli stakeholders (azionisti, dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti e partners d'affari, di seguito "Destinatari") nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia un presupposto essenziale per il successo di Retelit.

Il Codice Etico, pertanto, si rivolge ai membri degli organi sociali di amministrazione e controllo e ai dipendenti di Retelit e di tutte le società controllate da Retelit, e a qualunque terza parte, quali fornitori, partner commerciali ed industriali, che collabori o lavori in nome o per conto o nell'interesse di Retelit, ovunque operi e in qualunque modo contribuisca a creare valore per l'azienda. L'integrità morale è un dovere per tutti coloro che lavorano con Retelit e caratterizza i comportamenti di tutta la sua organizzazione. Il Codice è improntato ad un ideale di cooperazione nel reciproco rispetto ed a vantaggio delle parti coinvolte ed è pertanto vincolante per tutti coloro che collaborano con Retelit sia direttamente sia indirettamente, stabilmente o temporaneamente. Tutti i destinatari, con il loro comportamento, nell'esecuzione delle mansioni e degli incarichi loro affidati, rappresentano Retelit ed il Gruppo e devono rispettare il Codice.

### **COSA CI ASPETTIAMO DAI DESTINATARI**

#### **DAI NOSTRI DIPENDENTI**

TUTTI I DIPENDENTI RETELIT DEVONO IMPEGNARSI NELL'OSSERVARE E FARE OSSERVARE, SENZA ECCEZIONE, I PRINCIPI E I COMPORTAMENTI DETTAGLIATI NEL CODICE ETICO. IL PERSONALE DIPENDENTE È INFATTI SEMPRE TENUTO AD AGIRE IN MODO PROFESSIONALE. LA VIOLAZIONE DELLE LEGGI VIGENTI, NONCHÉ I PRINCIPI DEL CODICE ETICO E LE LINEE GUIDA DEFINITE DAL GRUPPO NON È MAI GIUSTIFICATA, NEANCHE OVE CI SIA LA CONVINZIONE DI AGIRE A VANTAGGIO DEL GRUPPO.

#### **DAI NOSTRI MANAGER**

TUTTI I MANAGER DI RETELIT DEVONO IMPEGNARSI NEL RISPETTO E NELLA DIFFUSIONE DEGLI STANDARD E PRINCIPI ETICI DEFINITI NEL CODICE, ESSENDO UN PUNTO DI RIFERIMENTO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTO O PER EFFETTUARE SEGNALAZIONI DI EVENTUALI VIOLAZIONI RILEVATE. IL RUOLO DI MANAGER È FONDAMENTALE NELL'INSTAURAZIONE DI UN AMBIENTE LAVORATIVO CHE INCORAGGI I DIPENDENTI A DISCUTERE DUBBI SUI COMPORTAMENTI DA TENERE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.

#### **DAI NOSTRI PARTNER E SOGGETTI TERZI**

I PARTNER ED I SOGGETTI TERZI CHE COLLABORANO O CHE VOGLIONO COLLABORARE CON IL GRUPPO, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO CONSULENTI, AGENTI, FORNITORI, CLIENTI, SONO TENUTI AL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI E DEI COMPORTAMENTI DEFINITI ALL'INTERNO DEL PRESENTE CODICE. TALE IMPEGNO È FORMALMENTE SPECIFICATO TRAMITE CLAUSOLE CONTRATTUALI SPECIFICHE IN TUTTI I RAPPORTI CON LE TERZE PARTI E COSTITUISCE PERTANTO UNA INADEMPIENZA CONTRATTUALE NEL CASO DI MANCATO RISPETTO DA PARTE DELLA TERZA PARTE COINVOLTA. RETELIT SI RISERVA LA VALUTAZIONE DELLA SEVERITÀ DI EVENTUALI INADEMPIENZE E LA POSSIBILITÀ DI UNA EVENTUALE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.



### COME MANIFESTARE UN DUBBIO?

- È RESPONSABILITÀ DI CIASCUNO SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO O ALLE FUNZIONI PREPOSTE, ANCHE TRAMITE GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DAL GRUPPO, QUALSIASI VIOLAZIONE DI LEGGI, NORMATIVE, CODICI DEONTOLOGICI ASSOCIATIVI E BEST PRACTICE DI SETTORE, NONCHÉ DI PRINCIPI DEL CODICE E LINEE GUIDA AZIENDALI.  
CIASCUN DIPENDENTE POTRÀ RIVOLGERSI, OLTRE CHE AI PROPRI SUPERIORI, DIRETTAMENTE ALLE SPECIFICHE FUNZIONI INTERNE DEPUTATE AL MANTENIMENTO DEL RISPETTO DELLE REGOLE DEFINITE NEL CODICE.



## 5. LA NOSTRA RESPONSABILITÀ NELLA TUTELA DELLE PERSONE

Retelit è consapevole di come le Persone siano un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e per la crescita del business, e per questo sviluppa politiche mirate alla valorizzazione e allo sviluppo continuo di tutte le sue Persone. Retelit promuove le pari opportunità per consentire a ciascuno di esprimersi al meglio. La diversità per Retelit è un valore fondamentale e nessuna discriminazione basata su etnia, nazionalità, genere, orientamento sessuale, disabilità, età, convinzioni politiche o religiose, o altre caratteristiche personali è tollerata. La creazione di un ambiente di lavoro inclusivo e sicuro è prioritaria per Retelit, garantendo ogni giorno a ciascuno il diritto all'integrità fisica e psicologica, così come il diritto di opinione e associazione.

### 5.1 Promuoviamo l'inclusione e valorizziamo le diversità

La diversità e l'inclusione sono fondamentali per Retelit, e ciascun dipendente è tenuto a creare e mantenere un ambiente lavorativo di rispetto e di considerazione, dove vengono valorizzate e celebrate le differenze e le esperienze altrui, assegnando il giusto valore alle iniziative e incoraggiando la fiducia e l'accoglienza nell'ambiente lavorativo. L'impegno del Gruppo è sancito anche all'interno del "Manifesto del Gruppo sulla Inclusione e la Diversità", dove vengono formalizzati gli impegni in materia di promozione della diversità di genere, tutela del ruolo genitoriale, sviluppo di politiche di welfare innovative e promozione della conciliazione vita-lavoro.

*È responsabilità di ciascuno di noi accogliere la diversità e favorire l'inclusione in ogni ambito del nostro business.*

### 5.2 Tuteliamo e promuoviamo i diritti umani

Retelit riconosce nel rispetto e nella tutela dei Diritti umani un tema centrale per il Gruppo e per tutto le sue Persone. L'insieme dei valori, principi e policy definite da Retelit sono volti a favorire e rispettare i criteri contenuti nella Carta Internazionale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e i Principi Fondamentali e Standard di Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

I temi disciplinati all'interno delle policy aziendali sono volti a garantire condizioni sicure dell'ambiente di lavoro, vietando le discriminazioni, il lavoro minorile o forzato, il traffico degli esseri umani e garantendo compensi equi ai propri dipendenti rispetto alle ore lavorate.

*È responsabilità di ciascuno di noi monitorare costantemente i nostri comportamenti per garantire il rispetto di tutti i diritti umani fondamentali.*

### **5.3 Non tolleriamo nessun tipo di discriminazione**

Retelit si pone come obiettivo di garantire al proprio personale l'opportunità di sviluppare le proprie capacità e contribuire alla crescita del Gruppo. Al fine di raggiungere tale obiettivo, Retelit ritiene fondamentale non permettere discriminazioni in fase di assunzione o di ordinaria gestione delle attività aziendali.

La scelta del migliore candidato per una posizione presso il Gruppo deve basarsi principalmente su meritocrazia, qualifiche e prestazioni lavorative del candidato. Non sono ammesse considerazioni sulle particolarità del soggetto non correlate al compito lavorativo, come ad esempio: razza, colore, etnia, Paese di provenienza, religione, sesso o identità sessuale, orientamento sessuale, età, disabilità e qualsiasi altro stato protetto dalla legge.

*È responsabilità di ciascuno di noi comportarsi in modo onesto per dare la possibilità alle persone di accrescere le proprie competenze e di perfezionarsi all'interno del Gruppo.*

### **5.4 Garantiamo un ambiente di lavoro sicuro**

Retelit garantisce un ambiente di lavoro privo di violenza, molestie di qualsiasi tipo e di ogni altra condotta lesiva. Il Gruppo rispetta tutte le leggi nazionali e locali che proibiscono le molestie e il Codice respinge ogni comportamento che possa far sentire minacciate, danneggiate e/o insicure le persone sul proprio posto di lavoro. Il concetto di molestia può essere racchiuso nei seguenti punti:

- molestia sessuale;
- linguaggio, commenti o scherzi offensivi;
- insulti di carattere razziale, etnico, sessuale o religioso;
- comportamento intimidatorio, minaccioso o ostile nei confronti di altre persone.

Il Gruppo vieta anche il possesso di armi sul posto di lavoro e all'interno delle strutture di proprietà di Retelit compresi i parcheggi.

La politica aziendale di "tolleranza zero" in materia di violenza sul posto di lavoro si applica a tutto il personale Retelit, che è tenuto a segnalare immediatamente agli organi competenti la situazione di possibile molestia.

*È responsabilità di ciascuno di noi rispettare e proteggere gli altri e impegnarsi a segnalare immediatamente qualsiasi circostanza di possibile discriminazione o molestia.*

## **5.5 Tuteliamo la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro**

Retelit si impegna a diffondere e consolidare la cultura di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, salvaguardando la salute e la sicurezza dei dipendenti e di tutti gli stakeholders con i quali si interfaccia. Le politiche e procedure in materia di salute e sicurezza societarie sono strutturate con l'obiettivo di garantire un ambiente di lavoro sicuro presso le strutture aziendali.

Retelit invita tutti i propri dipendenti e collaboratori a segnalare eventuali situazioni dove viene richiesto di eseguire un compito troppo complesso rispetto alle capacità o non sicuro e/o dove un componente dell'attrezzatura necessaria a svolgere il compito non funziona correttamente e possa creare dei rischi per la sicurezza.

Inoltre, Retelit vieta a tutto il personale:

- il possesso, la vendita, l'utilizzo e la distribuzione di droghe illegali o sostanze controllate durante la permanenza all'interno di una struttura Retelit e/o durante l'orario lavorativo;
- il lavoro sotto l'effetto di medicinali regolarmente prescritti che potrebbero influenzare e compromettere la sicurezza di sé stesso o di altri.

*È responsabilità di ciascuno di noi mettere sempre la sicurezza al primo posto e perseverare nei comportamenti affinché ogni funzione sia svolta in modo sicuro e trasparente, non importa di quale attività si tratti*

## 6. LA RESPONSABILITÀ DI OPERARE CON INTEGRITÀ

### 6.1 Preveniamo e gestiamo i conflitti di interesse

Retelit si impegna a rispettare i principi che garantiscono la trasparenza e la correttezza delle operazioni con interessi da parte dei membri del Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale e parti correlate.

Nella conduzione di ogni attività, Retelit tende ad evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interesse. I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti pertanto ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale e/o familiare a quelli di Retelit o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse del Gruppo. Ogni situazione di conflitto di interessi, anche indiretta o potenziale, deve essere tempestivamente riferita all'Organismo di Vigilanza affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità e possano essere esclusi o attenuati i conseguenti effetti.

#### CONFLITTI DI INTERESSE

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO DETERMINANO CONFLITTO DI INTERESSI LE SEGUENTI SITUAZIONI:

- INTERESSI ECONOMICI E FINANZIARI DEL DIPENDENTE E/O DELLA SUA FAMIGLIA IN ATTIVITÀ DI CLIENTI, FORNITORI, E CONCORRENTI;
- UTILIZZO DELLA PROPRIA POSIZIONE NEL GRUPPO O DELLE INFORMAZIONI ACQUISITE IN MODO CHE SI POSSA CREARE CONFLITTO TRA I PROPRI INTERESSI PERSONALI E GLI INTERESSI AZIENDALI;
- SVOLGIMENTO DI QUALSIASI ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO CLIENTI, FORNITORI, CONCORRENTI;
- ACCETTAZIONE DI DENARO, FAVORI O ALTRI BENEFICI DA PERSONE CHE SONO OD INTENDONO ENTRARE IN RAPPORTO CON RETELIT.

*È responsabilità di ciascuno di noi evitare situazioni e comportamenti in cui un interesse personale possa interferire anche potenzialmente con la nostra capacità di prendere una decisione obiettiva*

### 6.2 Contrastiamo la corruzione e le pratiche di riciclaggio

I Destinatari del Codice non devono trovarsi implicati in operazioni che non rispettano i principi dell'anticorruzione e antiriciclaggio (art. 648 bis del Codice penale, la sostituzione o il trasferimento di denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto non colposo, ovvero il compimento in relazione ad essi di operazioni,

in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza), ottenendo incassi ricavati da attività illecite e criminali.

È compito di Retelit e del suo personale appurare anticipatamente attraverso specifici controlli dei comportamenti e delle informazioni su clienti e fornitori, con l'obiettivo di valutare la loro rispettabilità e legittimità dei loro comportamenti prima di dare inizio nuovi rapporti d'affari.

Il Gruppo deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.

*È responsabilità di ciascuno di noi contrastare ogni forma di corruzione a favore di chiunque, senza alcuna eccezione*

### **6.3 Garantiamo la trasparenza delle attività contabili**

Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di contribuire per fare in modo che i fatti accaduti di gestione siano inseriti tempestivamente e correttamente nella contabilità aziendale. La trasparenza delle attività contabili è basata sulla veridicità, completezza e accuratezza delle registrazioni contabili.

Ogni registrazione deve riportare fedelmente ciò che risulta dal documento in possesso del Gruppo. I dipendenti hanno il dovere di controllare che i documenti siano completi e veritieri, e di comunicare eventuali falsificazioni e/o omissioni rilevate al proprio superiore o al Comitato di Controllo.

È fondamentale che la documentazione per ogni registrazione venga archiviata al fine di garantire tracciabilità dei flussi autorizzativi e permettere la valutazione dei criteri di completezza e congruità.

*È responsabilità di ciascuno di noi mantenere la contabilità aziendale in maniera accurata, comunicando all'esterno sempre informazioni trasparenti e veritiere.*

### **6.4 Tuteliamo le informazioni riservate e privilegiate**

Retelit si è munita di un Codice di comportamento in materia di "internal dealing" con l'obiettivo di normare i flussi informativi dei "soggetti rilevanti" verso il Gruppo. È responsabilità di Retelit la comunicazione al mercato delle operazioni svolte da tali soggetti per ottimizzare la trasparenza all'interno del mercato di riferimento e quello finanziario.

I destinatari sono a conoscenza della riservatezza che devono mantenere circa le informazioni "price sensitive" con lo scopo di evitare insider trading ottenendo quindi dei vantaggi patrimoniali e finanziari utilizzando l'informazione privilegiata in modo illecito. È vietato usare impropriamente o riferire a soggetti terzi senza una comprovata necessità le informazioni privilegiate relative a strumenti finanziari emessi da Retelit.

#### **INFORMAZIONE PRIVILEGIATA**

PER INFORMAZIONE PRIVILEGIATA SI INTENDE UN'INFORMAZIONE DI CARATTERE PRECISO, CHE NON È STATA RESA PUBBLICA, CONCERNENTE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, UNO O PIÙ EMITTENTI STRUMENTI FINANZIARI O UNO O PIÙ STRUMENTI FINANZIARI, CHE, SE RESA PUBBLICA, POTREBBE INFLUIRE IN MODO SENSIBILE SUI PREZZI DI TALI STRUMENTI FINANZIARI.

#### **INFORMAZIONE RISERVATA**

PER INFORMAZIONE RISERVATA SI INTENDE UN'INFORMAZIONE RELATIVA ALL'ANDAMENTO GENERALE DI UNA SOCIETÀ CHE NON È DI DOMINIO PUBBLICO. L'EFFETTUAZIONE DI OPERAZIONI IN TITOLI, DOVE SI CONOSCONO INFORMAZIONI RISERVATE, RISULTA PUNIBILE PENALMENTE DALLA NORMATIVA DELL'INSIDER TRADING.

*È responsabilità di ciascuno di noi proteggere e utilizzare accuratamente le informazioni riservate e privilegiate a cui abbiamo accesso.*

## **6.5 Proteggiamo i dati sensibili e tuteliamo la privacy**

Retelit si attiene alle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali, così come disciplinate dalla normativa per la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati.

Con riferimento al trattamento dei dati personali dei dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori e dei clienti, il Gruppo deve avere a cura di informare sulla natura personale dei dati oggetto di trattamento e sulla modalità di trattamento, adottando le opportune misure per garantire la doverosa riservatezza, e, ove le circostanze lo richiedano, ottenere il consenso dei titolari delle garanzie di riservatezza ai fini del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta. Il dovere di riservatezza si estende anche oltre la fine del rapporto di lavoro o di servizio o di collaborazione con Retelit.

*È responsabilità di ciascuno di noi proteggere i dati personali a cui abbiamo accesso e tutelare il diritto alla privacy di tutti gli Stakeholder, rispettando le normative vigenti.*

## **6.6 Operiamo sul mercato in modo leale**

Retelit compete con i propri concorrenti in modo leale ovunque operi, riconoscendo che questo principio sia funzionale allo sviluppo del mercato, dei propri clienti e degli stakeholders.

Le Persone di Retelit sono obbligate a tenere un comportamento corretto nei confronti dei concorrenti, infatti non devono screditare le attività svolte dai concorrenti, comunicare informazioni false, attirare i loro clienti svolgendo azioni vietate.

*È responsabilità di ciascuno di noi rispettare le normative a tutela della concorrenza leale*

## **6.7 Rispettiamo l'immagine dell'Azienda**

La reputazione di Retelit deriva dai comportamenti quotidiani del personale e dalle comunicazioni societarie. Le Persone di Retelit, nell'utilizzo delle risorse aziendali, di internet e dei social networks devono rispettare i principi aziendali identificati all'interno del Codice. Inoltre, è di fondamentale importanza interagire con gli stakeholders in modo coerente con la mission aziendale, valorizzando il brand Retelit e facendo percepire il valore e la solidità del Gruppo a tutti gli stakeholders. Le attività svolte dal personale sui social network sono di dominio pubblico ed è vietato effettuare qualsiasi azione che possa danneggiare la reputazione societaria.

*È responsabilità di ciascuno tutelare la reputazione aziendale agendo nel rispetto dei principi del presente Codice.*



## 7. LA RESPONSABILITÀ NELL'AGIRE QUOTIDIANO

### 7.1 Relazioni con i clienti

Retelit riconosce l'importanza primaria dei propri clienti. Nelle decisioni relative alle scelte strategiche e alle politiche commerciali, Retelit segue le best practice e il criterio di lealtà professionale verso tutti i clienti. Il Gruppo si impegna a promuovere e a incentivare l'acquisto dei propri servizi rispettando tutti i principi sulla tutela degli interessi dei consumatori, garantendo non solo la propria presenza nella fase di acquisto ma anche nei servizi post-vendita. Le Persone di Retelit sono tenute ad interagire con i clienti osservando le procedure interne aziendali, garantendo, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità ed informative trasparenti, imparziali, complete e chiare circa i servizi offerti.

*È responsabilità di ciascuno di noi garantire servizi di qualità e lealtà professionale verso i clienti impegnandoci a costruire una relazione commerciale basata sull'etica e l'integrità*

### 7.2 Rapporti con i fornitori, collaboratori e consulenti

Retelit si impegna a mantenere la massima trasparenza nei rapporti con i fornitori, collaboratori e consulenti. Tutti coloro che collaborano a vario titolo con Retelit devono svolgere le loro attività in modo leale rispettando gli obblighi e le clausole contrattuali, gli obblighi previsti dal presente Codice oltre che a svolgere azioni seguendo standard e regole che puntano al rispetto dei Diritti Umani e dei principi di sostenibilità che Retelit promuove.

A tale scopo, il personale Retelit rispetta le procedure interne per qualificare, selezionare e monitorare i collaboratori, segnalando al proprio superiore, o al Comitato di Controllo, eventuali violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni.

*È responsabilità di ciascuno di noi instaurare relazioni commerciali con i fornitori basati sui principi di trasparenza, etica e integrità, nel pieno rispetto della legalità*

### 7.3 Rapporti con gli Azionisti

Retelit si impegna a massimizzare il valore dell'impresa rispettando i diritti degli azionisti e proteggendo i loro interessi. Il Gruppo adotta una strategia di corporate governance che rispetta i criteri di trasparenza e tempestività delle comunicazioni verso gli azionisti. Il Gruppo ritiene di primaria importanza mantenere uno scambio continuo di informazioni con gli azionisti al fine di garantire la creazione di valore nel lungo termine, che sia sostenibile e che rispetti tutti i principi che sono elencati all'interno di questo Codice.

*È responsabilità di ciascuno di noi contribuire alla creazione di valore per i nostri azionisti che sia sostenibile nel tempo e sviluppare le aziende del Gruppo a lungo termine.*

### 7.4 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

Retelit sostiene il rapporto e la collaborazione attiva con le Istituzioni Pubbliche nazionali e locali, identificando preventivamente le funzioni autorizzate ad intrattenere tali rapporti. Il personale si impegna a non comunicare informazioni non veritiere che possano indurre in errore la Pubblica Amministrazione, e a non promettere/effettuare erogazioni in denaro, omaggi, opportunità di impiego e benefici di qualsiasi natura al fine di ottenere un vantaggio per il Gruppo. Gli omaggi possono essere erogati solo per un valore minimo che non incide sull'integrità dei soggetti interessati. Il finanziamento di partiti politici, movimenti e organizzazioni politiche e sindacali è vietato.

*È responsabilità di ciascuno di noi instaurare relazioni con le autorità basate sui principi di correttezza, trasparenza e tracciabilità, promuovendo il dialogo e la cooperazione.*

### 7.5 Rapporti con le Comunità locali

Retelit riconosce l'importanza di creare un rapporto di collaborazione di lungo termine con le comunità locali, in particolare al territorio, alle autorità regionali, ai soggetti pubblici locali ed ai poli universitari, puntando sullo sviluppo locale coerentemente con la propria mission e la propria vision. Per raggiungere un livello sempre maggiore di interazione, Retelit tiene in considerazione gli aspetti ambientali, sicurezza sul lavoro e rispetto dei Diritti Umani.

*È responsabilità di ciascuno di noi contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui operiamo, instaurando relazioni virtuose nel rispetto dei principi del presente Codice.*

## 8. PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il Consiglio di Amministrazione di Retelit S.p.A. è responsabile della promozione, dell'aggiornamento e della diffusione del Codice. L'obiettivo principale è la conoscenza dei valori e dei principi espressi nel Codice, oltre all'agevolazione dell'applicazione e della fruizione del Codice Etico verso tutti i soggetti interessati.

Per garantire la piena accessibilità a tutti i destinatari e a tutti gli stakeholders, Retelit pubblica il Codice Etico sul proprio sito internet.

Ciascun Responsabile di Direzione, nell'ambito delle proprie attività, assicura la diffusione dei principi contenuti nel Codice sia internamente alla propria Direzione che ai partner commerciali, nonché agli altri soggetti con cui collabora e si attiva nel proporre modifiche e/o aggiornamenti. Inoltre, affinché possa essere compreso in modo capillare, il Codice viene diffuso e promosso attraverso una pluralità di azioni, fra cui un'attività di formazione specifica.



## 9. SEGNALAZIONI E PRINCIPIO DI ZERO RITORSIONE

Retelit promuove una politica di massima comunicazione incentivando i propri dipendenti e il personale a rispettare gli obblighi presenti in questo codice.

In caso di sospette violazioni, Retelit invita i propri dipendenti e gli altri stakeholder a chiedere spiegazioni o a fare segnalazioni.

### CANALI DI SEGNALAZIONE

- Intranet di Retelit
- Sito web di Retelit ([www.retelit.it](http://www.retelit.it))
- Via fax: + (39) 02-202045.225
- Via posta elettronica all'indirizzo: [codiceetico@retelit.it](mailto:codiceetico@retelit.it)
- Via posta ordinaria all'indirizzo: Via Pola 9, 20124 Milano
- Attraverso la piattaforma di whistleblowing (<http://retelitwb.azurewebsites.net>)

Retelit si impegna ad analizzare tutte le segnalazioni ricevute e a identificare un resoconto in merito alle stesse garantendo il massimo rispetto della privacy per quanto concerne il trattamento delle segnalazioni.

Retelit non tollera nessuna ritorsione verso chi segnala una violazione, sicura o sospetta, di questo Codice e prenderà i dovuti rimedi disciplinari, che possono includere il licenziamento nei confronti del personale coinvolto in qualsiasi atto di ritorsione. L'obiettivo di Retelit è la creazione di un ambiente di lavoro collaborativo, nel quale vi è rispetto reciproco di tutti e in cui ognuno possa sentirsi a proprio agio nel segnalare eventuali violazioni delle normative, del Codice e delle policy aziendali.



## 10. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza del Codice Etico e delle normative aziendali è da considerarsi un aspetto rilevante delle obbligazioni contrattuali assunte da ogni dipendente.

La violazione di quanto definito nel Codice Etico costituisce un inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, secondo il principio di gradualità, e può comportare il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa.

Per tutti gli altri destinatari del Codice Etico, in caso di violazione dei principi e dei contenuti del Codice stesso saranno attivati i rimedi contrattuali previsti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

Eventuali violazioni del Codice da parte di collaboratori, consulenti e terze parti sono sanzionate secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nei relativi contratti, nonché ai sensi delle norme di legge vigenti.

Nel caso di lavoratori dipendenti di altro soggetto i quali lavorano nell'organizzazione del Gruppo in base a una delle tipologie contrattuali previste dal D.Lgs. 276/2003 (somministrazione di lavoro e distacco), la società somministrante o distaccante deve obbligarsi contrattualmente a far rispettare il Codice ai propri dipendenti impiegati presso il Gruppo Retelit, con la conseguenza, in difetto, del pagamento di penali o della risoluzione del rapporto contrattuale.



**RETELIT S.p.A.**

Sede legale in Via Pola 9 - 20124 Milano - Italia  
info@retelit.it - [www.retelit.it](http://www.retelit.it)